

**PLAN ESTRATÉGICO DE LA CIUDAD DE VILLA  
CARLOS PAZ**



*yo participo!*

**INSTRUCTIVO DE FORMULACIÓN  
DE PROYECTOS  
Eje Urbano- Ambiental  
Noviembre de 2015.**



## **INSTRUCTIVO**

### **(PARA LA PREPARACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS)**

#### **1. Nombre del proyecto: ¿QUÉ HAY QUE HACER?**

Es el título que se le otorga al proyecto, debe ser preciso, es decir, identificar el proyecto en forma inequívoca y permitir responder a las siguientes preguntas: ¿Qué se hará?, ¿Sobre qué se trabajará? y ¿Dónde se hará? Ej: Capacitación de emprendedores de Va. Carlos Paz.

#### **2. Fundamentación del proyecto (indicar los problemas y las fortalezas detectadas en el Diagnóstico Consensuado, como así también las oportunidades y amenazas). ¿POR QUÉ HAY QUE EJECUTAR EL PROYECTO?**

En este punto se debe analizar, en primer lugar, las características y dimensiones del problema y sus efectos, al igual que las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar una determinada situación. Por lo tanto, debe basarse en el análisis que llevó al conocimiento del problema.

En segundo lugar, se debe explicar por qué el proyecto es adecuado para solucionar el problema identificado inicialmente.

Y por último, se debe especificar la relación del proyecto con lo acordado en las etapas anteriores del Plan de la Villa 2020. Por ello, resulta necesario revisar el documento de Diagnóstico Consensuado para señalar los problemas, fortalezas, oportunidades y amenazas a los cuales se apunta atender con la ejecución del proyecto.

#### **3. Localización del proyecto: ¿DÓNDE?**

Indicar el lugar dónde se implementará el proyecto. Ej.: barrio, zonas, toda la ciudad, etc.

#### **4. Objetivos propios del proyecto. ¿PARA QUÉ HAY QUE EJECUTAR EL PROYECTO?**

Definir aquello que con este proyecto se espera alcanzar por sí mismo, es decir sin la contribución de otros proyectos. Son los fines inmediatos que el proyecto se propone alcanzar en un tiempo determinado. Se debe formular en términos de solución al problema. En general, es el logro de una nueva situación en la que dicho problema ha sido solucionado. Por ejemplo, si el problema identificado es “escasa capacidad de gestión de la entidad”, el



objetivo que responde a ese problema será “aumentar la capacidad de gestión de la entidad”.

### **5. Beneficiarios directos e indirectos: ¿PARA QUIÉNES?**

Indicar el tipo y cantidad de población o sector que recibirá los beneficios del proyecto. Ej.: Beneficiarios directos: 1.000 empresarios del sector comercial. Beneficiarios indirectos: 5.000 consumidores.

### **6. Breve descripción del proyecto: ¿CÓMO?**

Realizar una síntesis que exprese una idea general de la manera en que se llevará adelante el proyecto. De esta manera, se debe explicar las diferentes actividades que se ejecutarán para la puesta en marcha del proyecto.

Ej.<sup>1</sup>: Proyecto: Creación de un Observatorio de Empleo en la ciudad. Breve descripción: Consiste en la generación de una base de datos e instrumentos de medición que permitan evaluar el mercado laboral (oferta y demanda). Actividades: 1) Diseñar la estructura de los indicadores que deberán calcularse; 2) Identificar las fuentes de información para el cálculo de los indicadores; 3) Determinar el equipo que trabajará en el Observatorio; 4) Desarrollo del software que utilizará el Observatorio; 5) Relevamiento de los datos que permitirán el cálculo del primer resultado de los indicadores, a modo de Línea de Base indicando la situación inicial desde la que se parte; 6) Búsqueda de financiamiento; 7) Implementación del proyecto, emitiendo el primer informe de la situación del mercado laboral de Va. Carlos Paz.

### **7. Duración estimada y cronograma tentativo de las actividades que el proyecto implica. ¿CUÁNDO?**

Definir el tiempo, en meses o quincenas, de ejecución del proyecto y de las actividades involucradas en el mismo. Las actividades son las acciones o tareas que se deben realizar en forma secuencial, utilizando determinados insumos, con el fin de producir los resultados y por lo tanto, contribuir al logro de los objetivos planteados. Por lo general, este punto del perfil del proyecto se expresa en una tabla, cuyas filas son las actividades y cuyas columnas las unidades de tiempo.

---

<sup>1</sup> Debe destacarse que el presente es un ejemplo y que en el caso de la formulación del perfil de un proyecto en particular, debe redactarse este punto con mayor nivel de detalle.



Ej.:

Actividades y Productos	Quincenas					
	1	2	3	4	5	6
1) Relevamiento de la situación interna de la Dirección, determinando fortalezas y debilidades y levantando información útil para: i) la formulación de los Indicadores de Gestión de la DPF; ii) el cálculo de su Línea de Base; y iii) estrategias a adoptar por el Plan						
2) Relevamiento de los procedimientos actuales, detectando errores, duplicaciones y omisiones y diseño de los cursogramas correspondientes						
3) Taller (1º) con personal de la DPF especialmente seleccionado para la formulación del Plan de Racionalización y Modernización						
4) Entrega del Diagnóstico de la situación interna de la DPF						

**8. Indicación del Eje Estratégico y Objetivos particulares que se señalaron en el Modelo de Desarrollo y a los cuales está dirigido este proyecto. ¿A QUÉ EJE ESTRATÉGICO Y A QUÉ OBJETIVO/S APUNTA EL PROYECTO?**

Revisar el Documento que contiene el Modelo de Desarrollo y trasladar a este apartado el/los objetivo/s particular/s a los que apunta el proyecto.

**9. Resultados aproximados (metas) que se pretenden obtener. ¿QUÉ QUEREMOS CONSEGUIR?**

Los resultados o productos son el efecto de las actividades que realiza el proyecto, a partir de la movilización o el uso de insumos, con el fin de contribuir al logro de los objetivos planteados.

Los resultados expresan cuantitativamente los logros del proyecto y en qué medida contribuyen a obtener el objetivo. Deben ser concretos y medibles cuantitativamente. Por ejemplo: “20 cartillas de información sobre derechos humanos publicadas”, “El 100% de los suelos rurales serán suelos aptos para la producción”, “1.239 niños con problema de desnutrición recuperados”.

**10. Estimación preliminar de costos e indicación de las potenciales fuentes de financiamiento. ¿CUÁNTO?**

En este apartado se identifican los insumos requeridos por el proyecto en términos de recursos humanos, técnicos, tecnológicos, de infraestructura, cognoscitivos y organizacionales. Se debe identificar cantidad, tipo y las posibles fuentes de financiamiento para cada uno de ellos. Ej.: 2 personas para atención al público durante 3 meses aportada por una o varias ONG’s.



**11. Identificación de los actores que deberían ejecutar el proyecto.  
¿QUIÉNES?**

Listar las instituciones o personas encargadas de la ejecución directa de las acciones del proyecto. Puede tratarse de entidades del orden nacional, provincial o municipal, de carácter mixto y/o ser de carácter exclusivamente privadas o de la sociedad civil.

**12. Identificación de las Instituciones y/o personas que promueven el proyecto.**

Listar las instituciones y personas que son autoras del perfil de proyecto y que promueven su implementación.